



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.04.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı : Öğr. Gör.	Görev Unvanı : Öğr. Gör.
Görevli Personelin Adı Soyadı : Alper AYDOĞAN	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	Network Switch Yönetim ve Bakım-Onarım
2	Kablosuz Erişim Sistemi Yönetim ve Bakım
3	Network Trafik Takip ve Analiz (Cacti, Syslog vb.)
4	IP Kamera Yönetimi ve Bakım-Onarım
5	Network Altyapısı (UTP, Fiber kablolama vb.) İşletim ve Bakım-Onarım
6	Network Güvenliğinin (erişim kontrol sistemleri, MAC adresi doğrulama vb.) Sağlanması
7	Network Servislerinin (DHCP, NTP vb.) Yönetim ve Bakım-Onarım - IP Telefon Sistemi kablolama ve network bağlantıları arıza ve bakım
8	
9	
10	
11	
12	

İŞİN ÇIKTISI	Üniversitemizin okul/birimlerindeki personellerin ve öğrencilerin Bilişim teknolojilerinden yararlanmalarını sağlayacak sistemlerin kurulması ve işletilmesi.
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözüme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * MSKÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	Üniversiteye bağlı tüm okullar ve idari birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN